



Direction de la stratégie financière de
l'immobilier et de la modernisation

www.cnrs.fr/DSFIM

3 rue Michel-Ange
75794 Paris Cedex 16

Note à l'attention des destinataires in fine

Dossier suivi par Sylvain Dehaud et Jean-Pierre Reyes
sylvain.dehaud@cnrs-dir.fr / jean-pierre.reyes@cnrs-dir.fr

Réf. : DSFIM-DIR-D-2010-22

Objet : Audit du CNRS dans le cadre de la révision générale des politiques publiques (RGPP) –
Information sur les grilles d'autodiagnostic

1. Eléments de contexte

Sous l'impulsion du Président de la République, le Premier ministre a lancé en juin 2007 les travaux de la Révision générale des politiques publiques, cadre structurant la réforme de l'Etat. Elle vise à optimiser l'organisation administrative française et le contenu de l'action publique, en répondant à une triple exigence : offrir un meilleur service public aux usagers, faire bénéficier les agents de meilleures conditions de travail et de carrière, diminuer le niveau des dépenses publiques.

Trois ans après son lancement, une nouvelle étape s'est ouverte en juin 2010 en élargissant le champ de la réforme au-delà de l'Etat vers les opérateurs.

Pour les organismes de recherche, l'audit des fonctions support a été confié à l'Inspection générale de l'administration de l'éducation nationale et de la recherche (IGAENR). Cette mission s'inscrit dans une volonté d'accompagner les organismes de recherche dans la définition des réformes à engager pour :

- améliorer l'efficacité de l'organisation sur leur cœur de métier en concentrant les capacités des services sur les segments essentiels de l'activité,
- procurer des gains en termes de qualité de service à l'utilisateur interne et externe en favorisant la professionnalisation des agents sur certaines fonctions,
- faciliter les économies d'échelle en rationalisant les processus qui comportent une forte dimension de traitement de masse.

Cette mission d'audit, qui s'impose à notre établissement, sera néanmoins l'occasion de mettre en exergue les efforts de modernisation déjà réalisés par le CNRS et ceux sur lesquels l'établissement s'est engagé.

Afin de faciliter la conduite de cet audit, une cellule centrale de réponse a été constituée au sein de la DGD-R. Elle est destinée à avoir un rôle dans la conduite stratégique de l'audit et dans la logistique. Elle aura ainsi vocation à centraliser les questions adressées par les auditeurs et à coordonner les réponses du CNRS pour en assurer la cohérence et la maîtrise des délais.

La DSFIM sera votre interlocuteur privilégié sur cette mission d'audit, en particulier Sylvain DEHAUD (sylvain.dehaud@cnrs-dir.fr au 01.44.96.42.49) et Jean-Pierre REYES (jean-pierre.reyes@cnrs-dir.fr au 01.44.96.44.30).

2. Méthodologie et documents d'audit

La première phase de l'audit porte sur la description de l'utilisation du potentiel en ressources humaines de l'établissement sur les principales fonctions support. Sont identifiées 10 fonctions (finances, achats, gestion des ressources humaines, patrimoine, système d'information, services généraux, communication, juridique, secrétariat, restauration, autre) constituées des compétences qui fournissent des services aux fonctions métier du CNRS mais sans en être en lien direct avec le cœur de métier.

Cinq d'entre elles font l'objet d'une description plus approfondie au niveau de la sous-fonction :

- gestion des ressources humaines,
- financière,
- système d'information,
- achat,
- patrimoine.

a) Pour les délégations en tant qu'entité

Chaque fonction dispose d'une grille d'autodiagnostic qui permet :

- une démarche analytique qui privilégie l'entrée fonctionnelle à l'entrée organisationnelle ;
- une lecture matricielle qui propose un croisement entre activité / ressources humaines (etp) allouées aux différentes activités ;
- une vision consolidée grâce à une prise en compte des fonctions externalisées.

Il vous sera demandé de renseigner ces grilles pour les effectifs relevant de votre délégation régionale (en tant qu'entité).

Dans un souci de cohérence et pour faciliter le renseignement des grilles, les pieds de colonne des tableaux seront dans la mesure du possible pré-remplis en centrale sur la base des effectifs constatés au 31/12/2009. La méthodologie suivie pour obtenir ces données ainsi que les éléments de cadrage pour remplir les grilles vous seront adressés très prochainement (la semaine prochaine).

Le mode d'emploi des grilles d'autodiagnostic et le répertoire des fonctions support sont fournis en annexes. Leur lecture attentive est obligatoire pour garantir une homogénéité des réponses entre délégations régionales.

b) Pour les unités

En ce qui concerne les unités, l'audit ne porte que sur 6 fonctions.

A ce titre, il vous sera demandé de limiter le renseignement des grilles à un échantillon de trois laboratoires représentatifs de la gestion des fonctions supports des unités rattachées à votre circonscription géographique. Les critères pour sélectionner les trois laboratoires devront s'appuyer sur votre connaissance des unités pour donner une image fidèle du poids des fonctions supports dans la diversité des laboratoires du CNRS.

Après communication par vos soins des trois laboratoires choisis, nous vous transmettrons, toujours dans un souci de cohérence globale, les pieds de colonne pré-remplis sur la base des effectifs constatés au 31/12/2009.

3. Délais et mode de réponse

Je vous remercie d'identifier un correspondant au sein de votre entité et de communiquer ses coordonnées par retour de mail à la DSFIM.

Par ailleurs, l'ensemble des grilles (délégation et unités) devra être renseigné pour **le 7 janvier 2011**, délai de rigueur et être communiqué aux deux adresses suivantes : sylvain.dehaud@cnrs-dir.fr et jean-pierre.reyes@cnrs-dir.fr.

Enfin, la journée des délégués régionaux du 7 décembre prochain fera l'objet d'une présentation détaillée de la mission d'audit et de ses attendus.

Le Directeur général délégué aux ressources



Xavier INGLEBERT

Pièces Jointes : 5 grilles d'autodiagnostic des fonctions support pour les délégations régionales (vierge)
1 grille de synthèse pour chaque délégation régionale (vierge)
1 grille des fonctions support des unités de recherche
Mode d'emploi des grilles d'autodiagnostic
Répertoire des activités des fonctions support

Liste des destinataires in fine

Alain Mangeol, délégué régional de la Délégation Paris A

Lilianne Flabbée, déléguée régional de la Délégation Paris B

Brice Kerber, délégué régional de la Délégation Ile De France Est

Michèle Saumon, délégué régional de la Délégation Ile De France Sud

Gilles Traimond, délégué régional de la Délégation Ile De France Ouest et Nord

Philippe Piérie, délégué régional de la Délégation Centre Est

Claudine Schmitt Lainé, déléguée régional de la Délégation Rhône Auvergne

Patrice Soullié, délégué régional de la Délégation Centre Poitou Charente

Bertrand Minault, délégué régional de la Délégation Alsace

Jérôme Vitre, délégué régional de la Délégation Alpes

Younis Hermès, délégué régional de la Délégation Provence et Corse

Ghislaine Gibello, déléguée régional de la Délégation Languedoc Roussillon

Armelle Barelli, déléguée régional de la Délégation Midi-Pyrénées

Philippe Leconte, délégué régional de la Délégation Aquitaine Limousin

Gilles Sentise, délégué régional de la Délégation Paris Michel Ange

Patrick Saubost, délégué régional de la Délégation Bretagne et Pays-de-la-Loire

Jean-Benoit Duburcq, délégué régional de la Délégation Nord-Pas-de-Calais

Frédéric Faure, délégué régional de la Délégation Normandie

Marie-Florence Grenier-Loustalot, déléguée régional de la Délégation Côte d'Azur

Copie : DSFIM, DRH, MPR, DGD-S, DAI